

МБОУ Троснянская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании педагогического совета. Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г  |  **Утверждено и введено в действие**  приказом №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Директор школы \_\_\_\_\_Курашова И.Н. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о конфликтной комиссии**

 **по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ Троснянской СОШ создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением директора школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период промежуточной аттестации; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства школы или председателей методических объединений учителей-предметников.

1.3. Председатель комиссии по мере необходимости может формировать предметные комиссии для установления объективности отметок, выставленных за письменные работы и устные ответы учеников, а также четвертных и годовых отметок, выставленных учителем-предметником.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по  индивидуальному плану, индивидуальной программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за  получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**III. Организация деятельности комиссии**

* 1. Председатель возглавляет работу комиссии и организует её функционирование по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса.
	2. Председатель конфликтной комиссии организует учёт и регистрацию поступаемых заявлений.
	3. Комиссия рассматривает поступившие заявления, отрабатывает процедуру их рассмотрения.
	4. Конфликтная комиссия вправе назначить проведение повторной промежуточной аттестации (в присутствии членов конфликтной комиссии с возможным приглашением экспертов) по желанию учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.
	5. После экспертизы ответа (письменной работы) председатель аттестационной комиссии школы приглашает родителей ученика и объявляет результаты экспертизы.
	6. На основании решения конфликтной комиссии по данной апелляции, являющегося окончательным, оценка вносится в протокол.
	7. Конфликтная комиссия ведёт записи протоколов её заседаний. Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии предоставляется вместе с отчётом за учебный год директору школы и хранится с другими документами по аттестации в течение трёх лет.

**IV. Права членов комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

-принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе образования);

-сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

-рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;

 - обратиться к директору школы для принятия им административного решения.

**V. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов, включая приглашённых для участия в работе по данному вопросу);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**Приложение № 1**к Положению о конфликтной комиссии

 **Образец заявления в конфликтную комиссию**

 Председателю конфликтной комиссии

 МБОУ ТРОСНЯНСКОЙ СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 учащегося \_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 **Заявление.**
Прошу пересмотреть отметку по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет).
Считаю, что учителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число             Подпись

**Приложение    №     2**к    Положению    о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров  между участниками образовательного процесса.

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления  отметки    за    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет)

учителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  учащемуся\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.).

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет, Ф.И.О.),

Заслушав   ответ  учащегося   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

руководствуясь    нормами    оценки   знаний    по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет),

предметная комиссия пришла к выводу, что знания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет)

оценены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отметка).

Число                                                                                        Подписи членов комиссии

Принято на заседании

Педагогического совета школы

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.